

чи обліковими регістрами або іншими документами, що підтверджують вартість придбання (створення) основних засобів;

у разі якщо первинні документи, що підтверджують вартість ОЗ, відсутні, первісна вартість визначається на рівні справедливої вартості на дату отримання, оцінка якої здійснюється відповідно до законодавства. Сума зносу об'єктів необоротних активів визначається в останній робочий день звітного кварталу в гривнях за повну кількість календарних місяців їх перебування в експлуатації у звітному періоді відповідно до норм зносу.

Для організації обліку та забезпечення контролю за збереженням необоротних активів, кожному об'єкту (крім малоцінних необоротних матеріальних активів, бібліотечних фондів) присвоюється восьмизначний інвентарний номер.

Присвоєні об'єктам необоротних активів інвентарні та номенклатурні номери зберігаються за ними на весь період їх перебування в установі. номери об'єктів, що вибули чи ліквідовані, не присвоюються іншим об'єктам, що надійшли протягом трьох років.

Аналітичний облік основних засобів ведеться в бухгалтерії на інвентарних картках обліку основних засобів у бюджетних установах - ф. № 03-6 (бюджет).

За місцем зберігання всі необоротні активи мають перебувати на відповідальному зберіганні у матеріально відповідальних осіб. Матеріально-відповідальних осіб призначають розпорядженням міського голови.

Дані обліку об'єктів необоротних активів у матеріально відповідальних осіб мають відповідати даним бухгалтерського обліку.

Вести облік товарно - матеріальних цінностей в установі у кількісному та грошовому виразі. Облік особистих речей, дозволених використовувати в роботі, вести у кількісному або кількісно-сумовому виразі.

У меморіальному ордері № 9 ф. № 438 (бюджет) відображаються вибуття і переміщення необоротних активів.

Місячна сума зносу необоротних активів визначається діленням річної суми зносу на 12 із застосуванням строків, встановлених для кожного об'єкта основних засобів додатком до Інструкції з бухгалтерського обліку необоротних активів бюджетних установ, затвердженою наказом Держказначейства України від 17.07.2000 № 64.

Сума нарахованого зносу не може перевищувати 100% вартості необоротних активів.

2.7. Нормативи витрачання пального для автомобіля в Виконкомі встановлюються відповідно до Норм витрат палива та мастильних матеріалів на автомобільному транспорті, затверджених наказом Міністерства транспорту України від 10.02.1998 №43 (зі змінами), з урахуванням коефіцієнтів коригування норм витрат палива для автотранспорту, які затверджуються розпорядженням.

Для оформлення операцій по списанню паливно-мастильних матеріалів застосовувати подорожній лист легкового автомобіля (додаток 3).

2.8. Для USB – флеш – носіїв та компакт-дисків визначити очікуваний строк корисної експлуатації до одного року та здійснювати їх облік на субрахунок 221 «Малоцінні та швидкозношувані предмети».

2.9. Тонер для заправки картриджів вважати витратним матеріалом та здійснювати його облік на субрахунок 234 «Господарські матеріали і канцелярське приладдя», картриджі – запасними частинами для принтерів, ксероксів та багатофункціональних пристроїв, їх облік здійснювати на субрахунок 238 «Запасні частини до транспортних засобів, машин і обладнання».

2.10. Списання запасів проводиться при видачі запасів зі складу в подальшу експлуатацію або в разі непридатності їх для подальшого використання на підставі підтверджуючих документів (актів списання, роздавальних відомостей і т.п.).

2.11. Операції з надходження, видачі та списання запасів оформлюються первинними документами, які затверджені наказом Державного казначейства України «Про затвердження